

เอกสารแนบที่ 16 เอกสารการอบรมพนักงานทางด้าน  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อ - สกุล [REDACTED] ตำแหน่ง แม่บ้าน  
 สังกัด อาคารไฟฟ้า วันเริ่มงาน 2 ตุลาคม 2566

คำแนะนำ : เมื่อท่านได้รับการปฐมนิเทศแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐

การปฐมนิเทศโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	การปฐมนิเทศ ตามระบบ Occupational Health and Safety, ISO 14001 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> แนะนำประวัติบริษัท</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> แนะนำโครงสร้างการบริหารและสายการบังคับบัญชาของบริษัท</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> แนะนำคู่มือพนักงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบข้อบังคับการทำงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบวินัยของพนักงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> แนะนำสถานที่และพนักงานส่วนอื่น ๆ ในโรงไฟฟ้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> อธิบายระบบ Occupational Health and Safety</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อธิบายระบบ ISO 14001 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ : การอบรม Occupational Health and Safety ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การปฐมนิเทศ ตามระบบ ISO 50001</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energy Management System</li> </ol> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การปฐมนิเทศโดยผู้บังคับบัญชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> อธิบายรายละเอียดของตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อธิบายโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาของแผนก</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> แนะนำให้รู้จักเพื่อนร่วมงานในแผนก</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> แต่งตั้งและมอบหมายให้หัวหน้างาน เป็นผู้ดูแลสอนงาน และให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่างๆแก่พนักงานใหม่</li> </ol> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การปฐมนิเทศ ตามระบบ ISO 22301</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แนะนำ ระบบ การบริหารความเสี่ยง (ISO 22301)</li> </ol> <p>* ยังไม่ได้รับรอง *</p> </div>		
<p>ลงชื่อ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>          (.....)          พนักงานผู้รับการปฐมนิเทศ  <u>2 / 10 / 2566</u></p>	<p>ลงชื่อ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>          (.....)          แผนกธุรการ  <u>2 / 10 / 2566</u></p>	<p>ลงชื่อ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>          (.....)          จป. วิชาชีพ          ..... / ..... / .....</p>
<p>ลงชื่อ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>          (.....)          ผอ.ส. / BCMR.  <u>3 / 10 / 2566</u></p>	<p>ลงชื่อ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>          (.....)          ผู้บังคับบัญชา  <u>5 / 10 / 2566</u></p>	